2026.12.1부

건양대학교 초빙교수 모집 공고문

[목 차]

초빙교수 1p

건양대학교 KONYANG UNIVERSITY

교학처(교원인사팀)

초빙교수

▢ **초빙분야 및 지원 자격** **※ 동일분야 3회 이상 응시자는 서류심사에서 제외할 수 있음**

※ 자격사항에 표기되어있는 사항은 모두 충족

[별첨] 초빙교수 공고문

※ 채용 진행 중인 분야 채용확정 시 해당분야 채용하지 않음

- [산학협력단] 산학전문교수 : 1명

모집단위/채용분야	모집인원	학력	자격사항	우대사항	비고
산학협력단 앵커사업 (메디컬) [전분야]	1명	석사 이상	-출연연 및 산업체 등 유관기관 경력 10년 이상자	-박사학위 소지자 -교육부 등 국책사업 참여 경력자 -기업체 및 유관기관 네트워크 구축 경력자	메디컬 앵커 사업

- [SW중심대학사업단] 산학협력겸직교수 : 6명

모집단위/채용분야	모집인원	학력	자격사항	우대사항	비고
SW중심 대학 사업단 [전분야]	6명	석사 이상	-민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관에서 전공분야와 관련하여 근무한 경력이 5년 이상인 자 -관련 업무를 5년 이상 수행한 자	-정부/지자체/대학에서 초중고교생 AI교육 경력자 -AI 클라우드 적용하거나 관련 프로젝트를 수행한 경력자	SW 중심 대학 사업

- [SW중심대학사업단] 연구전문교수 : 2명

모집단위/채용분야	모집인원	학력	자격사항	우대사항	비고
SW중심 대학 사업단 [전분야]	2명	석사 이상		-SW중심대학사업 관련 업무 유경력자 및 IT, SW, AI 전공자 -IT관련업체 경력자	SW 중심 대학 사업

※ 공통지원 기본자격

◯ 사립학교법, 교육공무원법, 공직자윤리법 등 교원임용에 결격사유가 없는 자

◯ 관련 사업 운영 지침에 따라 사업비(인건비) 지급 및 사업 참여에 제한이 없는 자

◯ 임용 한 후라도 결격사유가 발생 할 경우 임용이 취소될 수 있음.

◯ 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자

◯ 학력사항은 최소기준을 의미하며 **2026.12.1.부 임용일 기준** 학위취득예정자도 지원가능하나, 임용일까지 학위를 취득하지 못하면 임용을 취소 함

◯ 자격사항에 표기되어 있는 사항은 모두 충족하여야 하며, 교차지원은 불가함

□ 계약 주요사항

○ 주 5일 출교를 원칙으로 함.

○ 임용기간 ※ 재계약 시 1년 단위 임용

- 연구, 산학전문교수 : 2026.12.01.~ 2027.08.31.(9개월)
- 산학협력겸직교수 : 2026.12.01.~ 2027.08.31.(9개월) / 최대 5년

○ 채용 예정일부터 반드시 출근 및 근무가능하여야 하며 불가 시 임용이 취소될 수 있음.

○ 연봉은 대학 내규에 따름.

○ 비고란에 표기된 분야의 경우 사업비로 책정된 예산으로 인건비를 지급하며, 임용계약 기간이 남아있더라도 해당 사업이 종료되는 시점에 당연퇴직

※ 사업이 연장될 경우 1년 단위로 재계약 가능

▢ 제출서류 : 서식 다운로드

연번	제출서류	수량
①	**교원임용지원서(소정양식)** * 증빙서류의 내용과 일치하도록 작성 必	1부
②	**자기소개서(소정양식)**	1부
③	**졸업(학위)증명서 및 성적증명서(학사/석사/박사)** * 외국대학 박사학위 소지자는 번역문 첨부	각 1부
④	**연구실적 총괄목록(소정양식)** * 최근 4년 이내의 연구실적	각 1부
⑤	**각종 증빙자료 사본 : 경력 및 재직증명서**(지원서상의 기재사항 일체), **자격증·면허증** * 제출한 증빙자료에 한하여 경력으로 인정 * 최종 합격 후에 반드시 원본 대조 필할 것 * 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재할 것	각 1부
⑥	**연구실적물** (최근 4년 이내) * ④의 총괄목록을 증빙 할 수 있는 논문 및 실적 * 기타 각종 프로젝트 및 연구보고서 등의 실적물	각 1부
⑦	**개인정보 활용동의서(소정양식)**	1부

<유의사항>

1. **①~⑦의 모든 서류는 반드시 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 이메일(kyinsa@konyang.ac.kr)로 제출하며, 최종 합격된 자에 한해 원본 제출을 요청할 예정입니다. ※ 저장 시 파일제목 : ([연구전문]모집단위_홍길동.pdf) / 모집단위 변경**
2. 외국어로 작성 된 서류는 반드시 지원자 본인이 날인한 번역문 첨부해야 하며, 문서 하단에 발행기관의 이름, 주소, 연락처, E-mail 등을 기재해 주시기 바랍니다.

※ 유의사항에 명시된 내용과 다르게 제출할 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

▢ 접수방법 및 접수기간

◯ 접수방법 : **이메일접수**

◯ 이메일 접수기간 : **~ 11.09(월) 10:00까지 접수(도착)분에 한함**

- 저장 시 파일명 예시 : **([연구전문] 모집단위_홍길동.pdf)**
- **①~⑦의 모든 서류는 제시된 목록 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합하여 저장 후 제출**

◯ 접수처 : **교원인사팀 이메일 kyinsa@konyang.ac.kr**

※ 아래 사항의 경우 본인 책임사항으로 불이익을 감수하여야 함

- 제출서류 미비 또는 PDF파일이 손상된 경우
- 제출기한을 초과하여 지연 도착한 경우

▢ 전형절차

절차	1,2단계(100점)	3단계(100점)	4단계(100점)
일정(예정)	11월 2주차	11월 3주차	11월 4주차
내용	전공적부 및 자격심사(30점), 주요경력(50점), 발전가능성(20점)	임용 후 기여방안 및 역할에 대한 발표(60점), 1차면접(40점)	최종면접
선발	평균 60점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 3배수이내 선발	평균 70점 이상자 중 초빙분야 초빙인원의 2배수이내 선발	70점 이상자 중 최고 득점자 선발

※ 자격사항을 미달할 경우, 1·2단계에서 탈락 처리되며 3단계 이후 일정 및 준비사항은 단계별 합격자에 한해 통지

※ 산학협력겸직교원의 경우 1,2단계 심사만 진행하며 필요에 따라 면접전형 진행 가능

※ 일정(예정)은 대학의 일정에 따라 변동될 수 있음.

▢ 기타 안내사항

◯ 모든 서류는 마감일시까지 도착하여야 하며, 허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음

◯ 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위(2순위)자를 합격자로 선정할 수 있음

◯ 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수도 있음

◯ 각종 경력 등의 미입력 및 증빙자료 미제출로 인한 불이익(임용 시 초임호봉획정 등의 근거자료 활용 등)에 대하여는 지원자의 책임임

◯ 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소 될 수 있음

◯ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 대학 인사 관련 규정에 의하며, 기타 자세한 사항은 건양대학교 교원인사팀(042-600-0452)으로 문의 바람